

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 1 / 8
---	--	--

1. Amaç

Koç Üniversitesi Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nın ("**Politika**") amacı; KOÇ ÜNİVERSİTESİ ("**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**") nezdinde işlenen kişisel veriler açısından, KOÇ ÜNİVERSİTESİ Kişisel Veri İşleme Envanteri ve Veri Sorumluları Sicili'nde (VERBİS) belirlenmiş işleme süresi sona eren ve/veya işleme amacı ortadan kalkan kişisel verilerin; silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasların ortaya konulmasıdır.

Politika'da 28.10.2017 tarih, 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi hakkındaki Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde öngörülen "*kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere*" de yer verilmektedir. Ayrıca Politika'nın; Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi ile uyumu sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Politika, 30.12.2017 tarih, 30286 sayılı Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik md. 9/f.4, f ve 5. madde hükümleri ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca bu Politika'nın kapsamına Aralık 2017 tarihli Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı da dahil edilmiştir.

2. Politika'nın Uygulanması ve Değişiklikler

Bu Politika, Koç Üniversitesi Bilgi Güvenliği Komitesi tarafından yürürlüğe koyulacak olup, uygulanması KVKK Çalışma Grubu ve Veri Koruma Koordinatörü tarafından takip edilir.

3. Kapsam

Politika; 24.3.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 7'nci maddesi uyarınca "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla KOÇ ÜNİVERSİTESİ'nin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollar ile işlediği, elektronik ve/veya kağıt ortamda yer alan ve işleme şartları sona ermiş tüm kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemlerini kapsamaktadır.

4. Tanımlar

Bu Politika'nın uygulanmasında;

Alıcı Grubu	KOÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini
İlgili Kişi	KOÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişileri

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 2 / 8
---	--	--

İlgili Kullanıcı	KOÇ ÜNİVERSİTESİ organizasyonu içinde veya KOÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından verilen yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini
Kanun (veya KVKK)	24.3.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı
Kişisel Veri İşleme Envanteri (veya Envanter)	KOÇ ÜNİVERSİTESİ'nin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini, kişisel veri işleme amaçlarını, işlediği veri kategorilerini, alıcı gruplarını, veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirmek suretiyle tespit eden ve söz konusu kişisel verilerin işlendikleri amaçlar ile orantılı azami süre ile yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin kurum içinde alınan tedbirleri ortaya koyan envanteri
İK Uygulaması	İnsan Kaynakları tarafından kullanılan uygulama ve veri tabanını
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması durumunda Politika'da belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini
Sicil (VERBİS)	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 3 / 8
---	--	--

Veri Sahibi	Kişisel veri işleyen veya veri işleme süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu ilgili bölüm yöneticisini
Veri Sorumlusu	KOÇ ÜNİVERSİTESİ'ni
Web	KOÇ ÜNİVERSİTESİ'ne ait web sayfalarını
Karartma	Kişisel verilerin bütünü, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemleri

ifade eder. Bu politikada yer almayan tanımlar için Kanun ve Yönetmeliklerdeki tanımlara başvurulabilir.

5. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

KOÇ ÜNİVERSİTESİ kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi amacıyla işbu Politika'nın devam başlıklarında yer alan teknik ve idari tedbirleri almakta ve uygulamaktadır. Bu Politika'da yer almayan diğer idari ve teknik tedbirler de Koç Üniversitesi'nin kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliğine yönelik politika ve prosedürlerinde ayrıca belirlenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Üniversite, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla her türlü teknik ve idari tedbiri almakta; bu tedbirlere uyulması amacıyla Üniversite personeline eğitimler vermekte ve periyodik aralıklarla denetim yapmaktadır.

Bu amaç ve doğrultuda Üniversite, işbu Politika'ya uyum için gerekli düzenlemeleri yapmakta ve periyodik olarak Politika'ya uyum konusunda iç denetim mekanizmalarını işleterek Politika'ya uygunluğun devamlılığını sağlamaktadır. İşbu Politika da dâhil olmak üzere, ilgili düzenlemeler ve iç denetim mekanizmaları KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup; Üniversite, kişisel verilerin korunması kapsamında iç düzenleme olarak çeşitli politika, yönerge ve talimatlar düzenlemiş ve yürürlüğe koymuştur.

6. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Veri Sahibi;

- Gerek YÖK “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı”nda belirtilen ve Üniversite tarafından “Koç Üniversitesi Arşiv Yönergesi”nde düzenlenmiş olan gerçekleştirilmesi öngörülen imha süreçleri,

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 4 / 8
---	--	--

- Gerek ilgili diğer akademik ve idari birimlerin YÖK mevzuatı dışında kalan mevzuata uygun şekilde belirledikleri imha işlemleri, bakımından, kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesini (silme, yok etme veya anonim hale getirme) sağlamakla sorumludur.

Kağıt ortamdaki kişisel veriler için silme işlemi, “Koç Üniversitesi Arşiv Yönergesi”nde belirtilen usul ve yöntemlere uygun olarak gerçekleştirilir. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” kapsamına giren bu tip belgeler ve saklama süreleri ile bu evrakın imhası açısından mevzubahis dokümanda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak belirlenen sürelerle tabi olarak ilgili birimler tarafından aksiyon alınacaktır. İşbu Politika’da değinilen imha süreçleri, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” kapsamı dışında kalan kişisel veri işleme süreçleri açısından da geçerlidir. Kağıt ortamdaki kişisel veriler bakımından ise bu işlemlerin gerçekleştirildiğine ilişkin tutanak düzenlenir ve ilgili birim tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamdaki kişisel veriler için imha edilecek verinin niteliğine ve sınıflandırma tipine bağlı olarak Koç Üniversitesi gerekli imha yöntemini belirleyecektir. İşleme amacı tamamen ortadan kalkan kağıt ve elektronik ortamdaki kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Rehber’e uygun olarak yok edilir veya yine bu Rehber’de öngörülen yöntemlerle anonim hale getirilir. Gerçekleştirilen tüm silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemleri loglanarak kayıt altına alınır.

Elektronik ve kağıt ortamdaki kişisel verilere ilişkin silme, yok etme veya anonim hale getirmeye ilişkin kayıtlar üç yıl süre ile saklanır.

7. Kişisel Verilerin Kaydedildiği Ortamlar

Koç Üniversitesi, Kanun’a uygun olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında elde ettiği kişisel verileri, işleme amacının gerektirdiği amaç ve ölçü ile sınırlı olmak kaydıyla muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, elde edilen kişisel veriler Üniversite tarafından fiziki ve/veya dijital/elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

8. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

KOÇ ÜNİVERSİTESİ, bünyesindeki çeşitli departmanlar tarafından iş tanımları doğrultusunda yürütülen iş süreçleri ve bu süreçlere bağlı faaliyetleri gerçekleştirebilmek amacıyla; Akademisyen, İdari Çalışan, Lisans ve Lisansüstü Öğrenci, Misafir Öğrenci, Kullanıcı, Üye, Araştırmacı, Öğrenci Velisi, Sponsor, Burs Veren Şirket / Kurum veya Kişi, Danışman, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ziyaretçi, Çevrim İçi Ziyaretçi, Müşteri, Akademik veya İdari Çalışan Adayı gibi kişisel veri gruplarına ait kişisel verileri işlemektedir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ, bu kişisel verileri, mevzuatta öngörülen veya ilgili departman tarafından kişisel veri işleme amacı çerçevesinde belirlenen ve VERBİS’te yer alan süreler boyunca saklamaktadır. Tüm bu akış Koç Üniversitesi Kişisel Veri İşleme Envanteri’nde yer almaktadır. Ayrıca, ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 5 / 8
---	--	--

saklanan kişisel veriler, rızanın ilgili kişi tarafından geri alınması halinde veya silinmesini talep etmesi halinde aşağıda ayrıntılandırılan usul ve esaslara bağlı olarak imha edilmektedir.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Kişisel verilerin silinmesi işleminde Veri Sahibi tarafından izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Her bir kişisel veri için erişim yetkisi bulunan ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

a. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri

Bulut sisteminde bulunan kişisel veriler, silinecek olan verinin niteliğine, saklama süresine ve sınıflandırma tipine bağlı olarak Koç Üniversitesi İmha Komisyonu'nun belirleyeceği imha yöntemi ile silinecektir.

b. Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler, silinecek olan verinin niteliğine, saklama süresine ve sınıflandırma tipine bağlı olarak Koç Üniversitesi İmha Komisyonu'nun belirleyeceği imha yöntemi ile silinecektir.

c. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

Bu sunucuda bulunan kişisel veriler, silinecek olan verinin niteliğine, saklama süresine ve sınıflandırma tipine bağlı olarak Koç Üniversitesi İmha Komisyonu'nun belirleyeceği imha yöntemi ile silinecektir.

d. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

Flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmalı ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmelidir.

e. Veri Tabanları

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 6 / 8
---	--	--

Veri tabanlarında yer alan kişisel verilerden, saklama süreleri sona erenler için, Veri Sahibi talebi doğrultusunda sistem/uygulama yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak; verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi işlemleri yapılır. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.

10. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

KOÇ ÜNİVERSİTESİ veri kayıt sistemi bakımından, imha yöntemi olarak silme ve anonimleştirme yöntemleri tercih edilmekte olup yok etme yöntemi, ancak Koç Üniversitesi İmha Komisyonu'nun istisnai durumlarda vereceği kararlarda kullanılacak bir yöntemdir.

11. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilir.

12. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri ve Görev Tanımları

KOÇ ÜNİVERSİTESİ; Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında saklama ve imha süreçlerine ilişkin olarak aşağıdaki unvan, birim ve görev tanımlarına sahip kişileri görevlendirmiştir:

- KOÇ ÜNİVERSİTESİ bünyesinde kişisel veri işleyen tüm bölümlerin yöneticileri, araştırma yapan akademik personel veya kişisel veri işleme envanterine veri girişi yapan çalışanlar “bilgi girişi yapan kişi” olarak belirlenmiştir. Bilgi girişi yapan kişiler, kendi bölümlerinin kişisel veri işleme envanterinin güncelliğinin sağlanması ve kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin takibi için, bölümlerinde çalışan bir başka kişiyi de görevlendirebilir.
- KOÇ ÜNİVERSİTESİ Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, talep doğrultusunda KVKK veri sahiplerine gerekli teknik desteği verecektir.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 7 / 8
---	--	--

13. Periyodik İmha Süresi

KOÇ ÜNİVERSİTESİ; “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı”nda öngörülen saklama ve imha süreçleri saklı kalmak üzere; saklama süresi sona eren ve kişisel verinin saklanmasını gerektirecek başka herhangi bir veri işleme amacı mevcut olmayan kişisel verilere yönelik olarak Koç Üniversitesi İmha Komisyonu tarafından yılda bir defa olmak üzere bir değerlendirme yapılır ve değerlendirme sonucunda kanuni saklama süresi sona eren kişisel veriler “Koç Üniversitesi İmha Komisyonu” ve ilgili bölümün koordinasyonunda imha edilir.

14. İlgili Kişi Talepleri Kapsamında İmha Süreleri

İlgili kişi, KOÇ ÜNİVERSİTESİ Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nda tanımlanan KOÇ ÜNİVERSİTESİ’ne başvurma şartlarına göre, kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; KOÇ ÜNİVERSİTESİ talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. KOÇ ÜNİVERSİTESİ ilgili kişilerin silme veya yok etme taleplerini en geç “**otuz gün**” içinde sonuçlandırır.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa; KOÇ ÜNİVERSİTESİ bu durumu üçüncü kişiye bildirerek söz konusu kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini talep eder.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep KOÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13’üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç “otuz gün” içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

15. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasında Yapılacak Güncellemeler

Bu politikada yapılacak güncellemeler Bilgi Güvenliği Komitesi onayına sunulur. Revize edilen maddeler, revizyon ve onay tarihi ile birlikte yayımlanır.

16. İlgili Dokümanlar

Bu politikanın uygulanmasında, aşağıdaki politika ve prosedürlere uygunluk ve gerekli koordinasyon da sağlanacak olup Veri Sahipleri saklama ve imha süreçlerinde aşağıdaki politika ve prosedürleri de dikkate alacaktır:

- KOÇ ÜNİVERSİTESİ Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
- KOÇ ÜNİVERSİTESİ Bilgi Güvenliği Yönergesi
- KOÇ ÜNİVERSİTESİ Kabul Edilebilir Kullanım Yönergesi
- KOÇ ÜNİVERSİTESİ Kişisel Veri İşleme Envanteri ve VERBİS Kaydı

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Tarih : 01.12.2023 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 8 / 8
---	--	--

- e. Koç Üniversitesi Arşiv Yönergesi
- f. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı

17. Kişisel Verilerin Saklama ve İmhası Politikasının Duyurulması

Akademik ve idari personel için saklama ve imha politikası Üniversite'nin intranetinde duyurulmaktadır. Öğrenciler için saklama ve imha politikasına aday öğrenci, lisans ve lisansüstü öğrenci politikalarının ilgili bölümlerinde yer verilmektedir. Ziyaretçi ve tedarikçiler gibi üçüncü taraflar için hazırlanan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politika belgeleri ve aydınlatma metinleri içinde saklama ve imha sürelerine yer verilmektedir.

18. Güncelleme

İşbu Politika'da yapılacak/yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. İşbu Politika gerektiğinde KVKK ve ilgili mevzuattaki değişikliklere ve Kurul kararlarına istinaden revize edilecektir.

Politika Güncelleme Tarihi	Değişiklikler