 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	ÇEVİRİMİÇİ İŞ BİRLİĞİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI PROSEDÜRÜ P21-BT-030	Tarih : 16.11.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 1 / 5
---	--	--

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Üniversite yönetim ve idaresini aksatmamak ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla KU mensuplarının kullandığı video konferans toplantı imkânı sunan yazılım ve/veya uygulamalar aracılığıyla yapılan eğitim ve toplantılarda gerçekleştirilen; insan hatalarından, sistem veya kötü amaçlı üçüncü partilerden kaynaklı zafiyetlerden korumak amaçlı alınabilecek tedbirleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi'nde kullanılan video konferans uygulamalarını, iş birliği platformlarını ve uygulama/platformlardan yararlanan tüm KU mensuplarını kapsamaktadır.

3. REFERANSLAR


- 3.1. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- 3.2. Koç Üniversitesi İdari Personel Yönetmeliği
- 3.3. 5651: İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 3.4. 6698: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 3.5. 4857: İş Kanunu
- 3.6. 2547: YÖK Kanunu

4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü sorumludur
- 4.3. Bu prosedürün devreye alınmasından, iyileştirme takibinin yapılmasından, çevrimiçi iş birliği ve iletişim araçları standartlarının uygulandığının kontrol edilmesinden Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR


- 5.1. **KU mensupları:** İdari çalışanlar, akademik çalışanlar, öğrenciler

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	ÇEVİRİMİÇİ İŞ BİRLİĞİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI PROSEDÜRÜ P21-BT-030	Tarih : 16.11.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 2 / 5
---	--	--

- 5.2. Çevrimiçi İş Birliği ve İletişim Araçları:** İki veya ikiden daha çok katılımcının farklı fiziksel konumlarda olmalarına karşın aynı iletişim hatları üzerinden görüntülü veya sesli iletişim yapmasını sağlayan teknolojidir.
- 5.3. Çevrimiçi Video İçerik Platformu:** Öğrenme ortamlarında kullanılan ders kaydı, ekran kaydı, video akışı ve video içerik yönetimi sağlayan platformdur. Bu amaçlar doğrultusunda güncel olarak kullanılan platform Panopto'dur.
- 5.4. Eğitim Yönetim Sistemleri:** Eğitim içeriğinin sunumunu oluşturmak, dağıtmak ve yönetmek için özel olarak tasarlanmış bir platformdur. Bu amaçlar doğrultusunda güncel olarak kullanılan platform Blackboard'dur.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1.** Bu prosedür ve bağlantılı diğer yönerge ve prosedürlerin ihlal edilmesi veya ihlal edilmesine sebep olunması halinde KU idari personeli için 4857 sayılı İş Kanunu ve Koç Üniversitesi İdari Personel Yönetmeliği, KU akademik personel için 2547 sayılı YÖK Kanunu, öğrenciler için YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği işletilir.
- 6.2.** Kullanılan tüm çevrimiçi iş birliği ve iletişim araçları, eğitim yönetim sistemleri üzerinden KVKK aydınlatma metinleri yayımlanmaktadır.
- 6.3.** Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtlarının kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmektedir.
- 6.4.** İdari çalışanlar tarafından iletişimin devamlılığı için güncel olarak kullanılan uygulamaların adı Zoom ve Microsoft Teams'dir. Akademik çalışanlar ve öğrenciler tarafından eğitimin devamlılığı için güncel olarak kullanılan uygulamalar Zoom, Blackboard ve Panopto'dur.
- 6.5.** Uzaktan toplantı ve eğitim yapılan platformlar;
- 6.5.1.** Uzaktan toplantılar ve ekip çalışmaları için kullanılması gereken uygulamalar Microsoft Teams ve Zoom'dur.
- 6.5.2.** Uzaktan eğitim platformu olarak Zoom, Blackboard ve Panopto uygulaması kullanılmaktadır.
- 6.5.3.** Uzaktan eğitimi destekleyen Blackboard eğitim yönetim sistemi üzerinden izin verilen diğer çevrimiçi platformlar kullanılırken prosedür ihlal edilmemelidir.
- 6.5.4.** Sistem yöneticileri bu platform ve uygulamalarda, uyulması gereken yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için gerekli durumlarda belirli kanallara ve mesajlara erişimi kısmen sınırlanmakta ve

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	ÇEVİRİMİÇİ İŞ BİRLİĞİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI PROSEDÜRÜ P21-BT-030	Tarih : 16.11.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 3 / 5
---	--	--

güvenli olmayan girişler iptal edilmektedir.

6.5.5.Uzaktan toplantılar ve eğitim için seçilen platformlar kullanılmalıdır.

Kullanılmadığı/kullanılmadığı durumlarda;

6.5.5.1.Üniversite'nin seçmiş olduğu çevrimiçi platformlar dışında bir platform kullanılacaksa güvenlik nedenleri ile KU kullanıcı hesapları ile kayıt olunmamalıdır. Onun yerine kişisel mail hesapları ile kayıt olunması gerekmektedir.

6.5.5.2.Bilinmeyen üçüncü partilerinden gelen toplantı davetleri kabul edilmemelidir.

6.5.5.3.Gizlilik seviyesi yüksek dokümanlar ve e-postalar bu platformlarda (ekran paylaşımı dahil) paylaşılmamalıdır.

6.6. Microsoft Teams güvenlik kontrolleri;

6.6.1.Uzaktan toplantı yapılan Teams platformu üzerinde oluşturulan gruplar için "sonlanma" tarihi; dokümanlar ve mesajlar için "saklama" süresi belirlenmektedir.

6.6.2.Oluşturulan grupların maksimum ömrü 1 yıl olarak uygulanmaktadır.

6.6.3.Her grup için bir sorumlu belirlenmeli, belirlenen sorumlu "owner" yetkisine sahip olmalıdır. Sorumlu "owner" olmayan gruplar için uyarı mekanizması tanımlanmaktadır.

6.6.4.Çevrimiçi mesajlar için saklama süresi maksimum 10 yıl olarak uygulanmaktadır.

6.6.5.Teams üzerinde izin verilen uygulamaların listesi (Microsoft tarafından yayımlanan veya Koç Üniversitesi'nin kullanım hakkı olan ve lisansı olan uygulamalar) tutulmakta ve harici uygulamalara erişimler kısıtlanmaktadır. Yeni talepler ticket sistemi üzerinden alınmakta ve Bilgi Güvenliği Komitesi tarafından değerlendirilmektedir.

6.6.6.Canlı yayınlara kimlerin katılacağını ve kimlerin kayıt alacağını belirleyen politikalar/ayarlar oluşturulmaktadır.

6.6.7.Misafir katılımcıların gruplara farklı katılımcıları davet etmesi ve kendilerine ait olmayan linkleri paylaşması engellenmektedir.


6.6.8.Tüm Teams kullanıcıları için MFA (Multi-Factor Authentication) devreye alınmaktadır.

6.6.9.Teams dokümanları için ATP (Advanced Threat Protection) devrede bulunmaktadır. "Safe Documents" ve "Safe Links" ayarları aktif hale getirilmektedir.

6.6.10. Teams üzerinde denetim logları açılmaktadır.

6.7. Eğitim amaçlı kullanılan çevrimiçi platformların güvenlik kontrolleri;

6.7.1.Uzaktan eğitim yapılan Zoom platform üzerinde izin verilen uygulamaların listesi tutulmakta ve

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	ÇEVİRİMİÇİ İŞ BİRLİĞİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI PROSEDÜRÜ P21-BT-030	Tarih : 16.11.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 4 / 5
---	--	--

harici uygulamalara erişimler kısıtlanmaktadır. Eğitim yönetim sistemi üzerinden senkron ders bağlantısı kullanılırken aynı kurallara uyum sağlanmaktadır.

6.7.2. Çevrimiçi eğitimler kayıt altına alınmaktadır. Alınan kayıtlar video içerik platformuna aktarıldıktan 30 gün sonra silinmektedir.

6.7.3. Video içerik platformlarındaki eğitim kayıtları 3 sene süresince saklanmaktadır.

6.7.4. Canlı yayınlara kimlerin katılacağını ve kimlerin kayıt alacağını belirleyen politikalar / ayarlar oluşturulmaktadır.

6.7.5. Zoom, Blackboard ve Panopto'da SSO entegrasyonu bulunmaktadır.

6.7.6. Zoom platformunda uçtan uca şifreleme devrede bulunmaktadır. Bu platform üzerinde denetim logları açılmaktadır ve hesap denetimi devrede tutulmaktadır.

6.8. Gizlilik seviyesi yüksek olan dokümanlar/veriler toplantı öncesinde KU kullanıcı e-posta adreslerine paylaşılmalıdır.

6.9. Gizlilik seviyesi yüksek olan dokümanlar/veriler, uçtan uca şifreleme (E2EE) olmayan dijital platformlar üzerinden paylaşılmamaktadır.

6.10. Tanım dışı durumlar Bilgi Güvenliği Komitesi tarafından değerlendirilmektedir.

7. YÖNTEM


7.1. Toplantı sırasında ekran paylaşımı kontrolleri, toplantının kaydının alınması, toplantıya katılım raporunun indirilmesi, organizasyon dışı katılımcıların öncelikle lobide beklemesi gibi kurallar toplantı planlayıcı tarafından belirlenmekte ve kontrol edilmektedir.

7.2. Eğitim sırasında ekran paylaşımı kontrolleri, eğitim kaydının alınması, eğitime katılım raporunun indirilmesi, organizasyon dışı katılımcıların öncelikle lobide beklemesi ve parola koruması gibi kurallar eğitim sahibi tarafından belirlenmekte ve kontrol edilmektedir.

7.3. Kişisel verilerin güvenliğinin desteklenmesi amacıyla toplantıların tasarımında katılımcıların eğitime katılırken kamera ve mikrofonlarının kapalı olması toplantı planlayıcı tarafından ayarlanmaktadır.

8. EKLER VE KAYITLAR

Yoktur.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	ÇEVİRİMİÇİ İŞ BİRLİĞİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI PROSEDÜRÜ P21-BT-030	Tarih : 16.11.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : BT Direktörlüğü Sayfa : 5 / 5
---	--	--

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda dokümanın revize edilmesi gereklidir.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi			