

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞANLARI İÇİN ÖZEL ÖĞRENCİ PROSEDÜRÜ</b> P17-IK-014	Tarih : 01.07.2014 Rev. No : 0 Sorumlu Birim : IK Sayfa : 1/4
---	---	--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; üniversite olmanın getirdiği misyon doğrultusunda çalışanların yüksek lisans programlarındaki belirli dersleri özel öğrenci statüsünde alarak ilgi ve uzmanlık alanlarını derinleştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır. Aynı zamanda bu değişim ile çalışanlarına köklü ve kalıcı bir yatırım yaparak Koç Üniversitesi bağlılığını çok yönlü olarak geliştirmeyi amaçlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Koç Üniversitesi Tezsiz Yüksek Lisans Programları derslerine katılmak isteyen Koç Üniversitesi Akademik ve İdari çalışanlarını kapsar.

## 3. REFERANSLAR

- Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı
- Koç Üniversitesi Özel Öğrenci Başvuru Koşulları  
(<http://registrar.ku.edu.tr/tr/prospective-student/special-student-admissions>)

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Koç Üniversitesi çalışanlarının özel öğrenci olduğu süre boyunca iş ve ders programının dengeli bir şekilde yürütülmesinden, dersin belirlenen koşulları kapsamında çalışanın devamlılığından ve bu prosedürde belirtilen başarı kriterleri doğrultusunda tamamlanmasından çalışan ve yöneticisi birlikte sorumludur.
- 4.3. Özel öğrenci statüsünde derse katılan çalışanlar ve yöneticileri, çalışanın ders katılım durumu hakkında İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nü bilgilendirmekten sorumludur.
- 4.4. Çalışanlar,
  - 4.4.1.Özel öğrenci statüsünde derse katılım için yapacakları başvuruyu takip etmek, istenilen katılım kriterini sağlamak ve belgelendirmekten,
  - 4.4.2.İş ve ders planını dengeli bir şekilde yapmak ve yürütmekten,
  - 4.4.3.Özel öğrenci kapsamında katıldığı dersi başarı ile tamamlanmasına yönelik sorumluluklarını yerine getiremediğinde taahhütnamenin gerektirdiği şartları karşılamaktan sorumludur
- 4.5. İnsan Kaynakları Direktörlüğü,
  - 4.5.1.Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden,
  - 4.5.2.Özel öğrenci olmak için başvuran çalışanların katılım kriterine uygunluk durumları hakkında bilgilendirilmesinden,
  - 4.5.3.Çalışanın özel öğrenci statüsünde derse kabul edilmesinden sonra üniversite ile çalışan arasında imzalanan "Özel Öğrenci Katılım Onay Formu" nu takip etmekten sorumludur.

## 5. TANIMLAR

- 5.1. **Taahhütname:** Çalışanın özel öğrenci olduğu süre boyunca, yerine getirmesi gereken görev ve sorumluluklarını belirten, bağlayıcı niteliği olan formdur.



- 5.2. Özel Öğrenci:** Enstitülerce belirlenen koşullarla bir (1) dönem boyunca ders almalarına izin verilen, Üniversitenin herhangi bir diploma/derece programına kayıtlı olmayan öğrencilerdir.
- 5.3. Genel Başvuru Koşulları:** Enstitülerce belirlenen ve çalışanın özel öğrenci olarak resmi başvurusunu yapması için yerine getirmesi gereken koşullardır.
- 5.4. Başarı Kriteri:** Çalışanın özel öğrenci olduğu süre boyunca dersi başarı ile tamamlaması için yerine getirmesi gerekli olan kriterlerdir.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1.** Koç Üniversitesi, çalışanlarına ilgi duyduğu alanlara yönelik olarak bilgi, beceri, performans ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan derslere özel öğrenci statüsünde katılımını sağlar.
- 6.2.** Koç Üniversitesi, çalışanın gelişimi için yaptığı yatırımları üniversitenin stratejileri doğrultusunda hedeflerine ulaşabilmesi için yapılan bir yatırım olarak kabul etmektedir. Bu bakış açısından yola çıkarak çalışanların kendilerine yapılan yatırım kapsamındaki özel öğrenci statüsünde derse katılım için istekli olmaları temel beklentidir. Yöneticilerin çalışanlarını gelişime teşvik eden bir yaklaşıma sahip olmaları beklenir.
- 6.3.** Özel öğrenci statüsünde derslere katılım, Lisansüstü programları için geçerlidir. İşletme Enstitüsü'nün yüksek lisans ders programında zorunlu ve seçmeli dersler belirli bir akış içerisinde ilerlediği ve kısıtlı kontenjan bulunduğu için başvurular, İşletme Enstitüsü yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrencileri önceliklendirmek koşuluyla değerlendirilir.
- 6.4.** Koç Üniversitesi özel öğrenci başvuru koşullarından ve eğitim dönemi boyunca uygulanacak her türlü akademik ve idari süreçlerden ilgili yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitü sorumludur. Enstitü tarafından uygulanmasına karar verilen hiçbir kural, süreç veya yöntem derse katılan çalışan lehine esnetilemez, değiştirilemez veya iptal edilemez.
- 6.5.** Çalışanın Koç Üniversitesi'nin bir mensubu olması öğrencilik hakları ve yükümlülükleri üzerinde hiçbir ek fayda sağlamasına yol açmaz. Çalışan statüsünde olmasından kaynaklı ek menfaat beklentisi veya talebi olamaz.
- 6.6.** Özel öğrencilik kapsamında her türlü sınav, not, mülakat sonucu ve öğrenci bilgisi gibi gizlilik gerektiren bilgilere doğrudan erişimlerinin olması sebebiyle Enstitülerde görev yapmakta olan çalışanlar, görev yaptıkları Enstitü'nün açmış olduğu derslere özel öğrenci statüsü kapsamında katılamazlar.
- 6.7.** Özel öğrenci olmak, herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez.
- 6.8.** Özel öğrencilere diploma ya da akademik derece verilmez. Talep edilmesi halinde aldıkları dersleri ve notlarını gösterir bir belge Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından verilebilir.
- 6.9.** Mümkün olduğunca çok sayıda çalışana fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, bir yüksek lisans programına devam etmekte olan çalışana özel öğrenci olarak derse katılım imkânı verilemez.
- 6.10.** Çalışan, bir dönem boyunca sadece 1 derse, özel öğrenci statüsünde katılabilir.
- 6.11.** Bir birimde özel öğrenci statüsünde olan bir çalışan varsa, aynı dönem sürecinde aynı birimden farklı bir çalışanın özel öğrencilik kapsamında yapacağı başvuru, birim yöneticisi ve üst yöneticisi tarafından değerlendirilir ve diğer çalışanın dersi tamamlamasına kadar bu başvuru bekletilebilir.



- 6.12. Çalışanın özel öğrenci kapsamında derslere katılması sebebiyle işe yaptığı devamsızlık, yıllık ücretli izin hakkından düşülmez, idari izin kapsamında sayılır.
- 6.13. Çalışanın özel öğrenci olarak başvuruda bulunabilmesi için Özel Öğrenci Katılım Onay Formuna birim yöneticisi ve üst yöneticisinin yazılı onayını alarak katılım kriterini sağlaması gerekir.
- 6.14. Öğrenim ücreti, her sene Koç Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nce belirlenen öğrenim ve kayıt ücretinden oluşur. Çalışanların katıldığı ders ücretinin %75 (yüzde yetmiş beş) tutarı Koç Üniversitesi tarafından ödenir. Geri kalan %25 (yüzde yirmi beş) tutarı çalışan tarafından karşılanır. Ödeme planı Üniversite yönetiminin özel ders ücretlerine ilişkin ödeme usulleri çerçevesince belirlenir.
- 6.15. Çalışanın dersi başarı ile tamamlamak için gerekli olan 3.0/4 not ortalamasının gerçekleşmemesi halinde ders bedelinin %50'si (yüzde elli) çalışandan tahsil edilir.
- 6.16. Çalışanın herhangi bir sebeple eğitimine ara vermek zorunda kalması ve kayıtlı olduğu Enstitü'nün çalışanın bu talebini onaylayarak eğitimine ara vermesinin sağlanması halinde üniversite tarafından bu prosedür kapsamında çalışana sağlanan tüm hakları da eğitimi dondurduğu süre boyunca dondurulur. Çalışanın tekrar derse başlaması ilgili dersin halen yapılıyor olması durumunda söz konusudur ve o derse ilişkin hakları kaldığı yerden devam eder.
- 6.17. Çalışanın özel öğrenci kapsamındayken işten ayrılması durumunda üniversitenin, ilgili çalışanın özel öğrenci kapsamında derse katılması için sağlanan tüm haklar işten ayrılma tarihi itibarıyla sona erer ve eğitimin tamamlanmamış kısmına ait eğitim ücreti işten ayrılan çalışan tarafından karşılanır.
- 6.18. Çalışan kendisine sağlanan özel öğrenci olarak derse katılım fırsatını değerlendirmek istemez ve derse başladıktan sonra çekilme kararı alırsa eğitim ücretinin %50'si (yüzde elli) çalışan tarafından karşılanır.
- 6.19. Çalışanlara sunulan ve önemli bir gelişim fırsatı olan özel öğrenci statüsünde ders alma imkanı sunan bu prosedür, hali hazırda uygulanmakta olan İdari Kadro Eğitim ve Gelişim Prosedürü'nün bir eki veya devamı niteliğinde değildir. Her iki prosedürde düzenlenen ve idari kadro çalışanlara sunulan imkân ve haklar birleştirilemez ve özel öğrenci kapsamında yerine getirilmesi gereken eğitim ve gelişim ihtiyaçları kişinin kendi sorumluluğunda olup, İdari Kadro Eğitim ve Gelişim Prosedürü kapsamında karşılanamaz.

## 7. YÖNTEM

- 7.1. Bir yüksek lisans dersine özel öğrenci kapsamında başvurmak isteyen çalışanların bağlı oldukları birim yöneticisi ve üst yöneticisi tarafından onaylanan Özel Öğrenci Katılım Onay Formu'nu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletmeleri gerekir.
- 7.2. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, gelen tüm başvuruları Rektör, Rektör Yardımcıları ve İnsan Kaynakları Direktörü'nden oluşan değerlendirme komitesine iletir. Komite, gelen başvuruları önceliklendirme hakkına sahiptir.
- 7.3. Özel öğrencilerin derslere kabulü için dersi veren öğretim üyesinin onayı gerekir.
- 7.4. Başvuruları uygun bulunan çalışanlar, başvuru yapmak istedikleri dersin bağlı olduğu Enstitü'nün başvuru koşullarına göre başvurularını yaparlar ve başvuru sürecini kendileri takip ederler.
- 7.5. Çalışan, özel öğrenci kapsamında başvurmak istediği dersin bağlı olduğu Enstitü'ye başvuru yapma aşamasından itibaren tüm eğitim döneminde "öğrenci" statüsündedir. Eğitim sürecinde Enstitü'nün talep ettiği tüm şartları yerine getirir.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞANLARI İÇİN ÖZEL ÖĞRENCİ PROSEDÜRÜ</b> P17-IK-014	Tarih : 01.07.2014 Rev. No : 0 Sorumlu Birim : IK Sayfa : 4/4
---	---	--

7.6. Çalışanların sahip olduğu yan hakları özel öğrenci olduğu süre boyunca da geçerlidir. Özel öğrenci olarak derslere katılmak çalışana, ek haklar kazandırmaz.

## 8. KAYITLAR

8.1. Taahhütname

8.2. Özel Öğrenci Katılım Onay Formu

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak yapılır.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	01.07.2014	Yeni Yayın	İnsan Kaynakları Direktörlüğü

<b>Dağıtım (İlgili Bölümler)</b>
Tüm Akademik ve İdari Çalışanlar

Uygunluk Onayı (İnsan Kaynakları Direktörü)	Yürürlük Onayı (Rektör) :
---	---------------------------