

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞANLARI İÇİN YÜKSEK LİSANS PROSEDÜRÜ P17-IK-013	Tarih : 01.07.2014 Rev. No : 0 Sorumlu Birim : IK Sayfa : 1/4
---	--	--

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı; üniversite olmanın getirdiği misyon doğrultusunda çalışanların yüksek lisans programları aracılığı ile gelişimine katkı sağlayarak; ülkemize yetişmiş insan gücü sunmak, üniversitenin hedeflerine daha hızlı ulaşmasını sağlamak ve aynı zamanda çalışanlarına köklü ve kalıcı bir yatırım yapmak yoluyla Koç Üniversitesi bağlılığını çok yönlü olarak geliştirmektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Koç Üniversitesi Tezsiz Yüksek Lisans Programına katılmak isteyen Koç Üniversitesi Akademik ve İdari çalışanlarını kapsar.

3. REFERANSLAR

- Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı
- Koç Üniversitesi Yüksek Lisans Programları Genel Başvuru Koşulları

4. SORUMLULUKLAR:

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Koç Üniversitesi çalışanlarının yüksek lisans programına dâhil olduğu süre boyunca iş ve ders programının dengeli bir şekilde yürütülmesinden, çalışanın devamlılığından ve programın başarı kriterleri doğrultusunda tamamlanmasından, çalışan ve yöneticisi birlikte sorumludur.
- 4.3. Yüksek lisans programına katılan çalışanlar ve yöneticileri, çalışanın yüksek lisans programına katılım durumu hakkında İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nü bilgilendirmekten sorumludur.
- 4.4. Çalışanlar,
 - 4.4.1. Yüksek lisans programına katılım için yapacakları başvuruyu takip etmek, istenilen kriterleri sağlamak ve belgelendirmekten,
 - 4.4.2. İş ve eğitim planını dengeli bir şekilde yapmak ve yürütmekten,
 - 4.4.3. Yüksek lisans programının başarı ile tamamlanmasına yönelik sorumluluklarını yerine getiremediğinde taahhütnamenin gerektirdiği şartları karşılamaktan sorumludur.
- 4.5. İnsan Kaynakları Direktörlüğü,
 - 4.5.1. Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden,
 - 4.5.2. Yüksek lisans programlarına başvuran çalışanların, uygunluk durumları hakkında bilgilendirilmesinden,
 - 4.5.3. Çalışanın yüksek lisans programına kabul edilmesinden sonra üniversite ile çalışan arasında imzalanan "Yüksek Lisans Programı Katılım Onay Formu" nu takip etmekten sorumludur.

5. TANIMLAR

- 5.1. **Taahhütname:** Çalışanın yüksek lisans programı süresi boyunca, yerine getirmesi gereken görev ve sorumluluklarını belirten, bağlayıcı niteliği olan formdur.
- 5.2. **Özel Öğrenci:** Enstitülerce belirlenen koşullarla bir (1) dönem boyunca ders almalarına izin verilen, Üniversitenin herhangi bir diploma/derece programına kayıtlı olmayan öğrencilerdir.



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÇALIŞANLARI İÇİN
YÜKSEK LİSANS PROSEDÜRÜ**
P17-İK-013

Tarih : 01.07.2014
Rev. No : 0
Sorumlu Birim : İK
Sayfa : 2/4

- 5.3. Genel Başvuru Koşulları:** Enstitülerce belirlenen ve çalışanın yüksek lisans programına resmi başvurusunu yapması için yerine getirmesi gereken koşullardır.
- 5.4. Başarı Kriteri:** Çalışanın yüksek lisans programı süresi boyunca dersi başarı ile tamamlaması için yerine getirmesi gerekli olan kriterlerdir.

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1.** Koç Üniversitesi, çalışanlarına ilgi duyduğu alanlara yönelik olarak bilgi, beceri, performans ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan yüksek lisans programlarına katılım imkânı sağlar.
- 6.2.** Koç Üniversitesi, çalışanlarının gelişimi için yaptığı yatırımları üniversitenin stratejileri doğrultusunda hedeflerine ulaşabilmesi için yapılan bir yatırım olarak kabul etmektedir. Bu bakış açısından yola çıkarak çalışanların kendilerine yapılan yatırım kapsamındaki yüksek lisans programlarına katılım için istekli olmaları temel beklentidir. Yöneticilerin çalışanlarını gelişime teşvik eden bir yaklaşıma sahip olmaları beklenir.
- 6.3.** Koç Üniversitesi yüksek lisans programlarına başvuru koşullarından ve eğitim sürecinde uygulanacak her türlü akademik ve idari süreçlerden ilgili yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitü sorumludur. Enstitü tarafından uygulanmasına karar verilen hiçbir kural, süreç veya yöntem programa katılan çalışan lehine esnetilemez, değiştirilemez veya iptal edilemez.
- 6.4.** Çalışanın Koç Üniversitesi'nin bir mensubu olması öğrencilik hakları ve yükümlülükleri üzerinde hiçbir ek fayda sağlamaz, çalışan statüsünde olmasından kaynaklı ek menfaat beklentisi veya talebi olamaz.
- 6.5.** Yüksek lisans programları kapsamında her türlü sınav, not, mülakat sonucu ve öğrenci bilgisi gibi gizlilik gerektiren bilgilere doğrudan erişimlerinin olması sebebiyle Enstitülerde görev yapmakta olan çalışanlar, görev yaptıkları Enstitü'nün açmış olduğu yüksek lisans programlarına katılamazlar.
- 6.6.** Koç Üniversitesi yüksek lisans programlarında mümkün olduğunca çok sayıda çalışana fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, bir yüksek lisans programına devam etmekte olan çalışana, özel öğrenci olarak derse katılım imkânı verilemez.
- 6.7.** Bir birimde yüksek lisans programına başlayan bir çalışan varsa, aynı eğitim sürecinde aynı birimden farklı bir çalışanın yüksek lisans programına yapacağı başvuru birim yöneticisi ve üst yöneticisi tarafından değerlendirilir ve diğer çalışanın mezuniyetine kadar bu başvuru bekletilebilir.
- 6.8.** Daha önce yüksek lisans yapmamış veya herhangi bir lisansüstü eğitim programına kayıtlı olmayan çalışanlara öncelik verilir.
- 6.9.** Çalışanın bir yüksek lisans programı kapsamında derslere katılması sebebiyle işe yaptığı devamsızlık, yıllık ücretli izin hakkından düşülmez, idari izin kapsamında sayılır.
- 6.10.** Çalışanın bir yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmesi için Yüksek Lisans Katılım Onay Formuna birim yöneticisi ve üst yöneticisinin yazılı onayını alması gerekir.
- 6.11.** Yüksek lisans program ücreti, her sene Koç Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nce belirlenen öğrenim ve kayıt ücretinden oluşur. Çalışanların katıldığı yüksek lisans program ücretinin %75 (yüzde yetmiş beş) tutarı, Koç Üniversitesi tarafından ödenir. Geri kalan %25 (yüzde yirmi beş) tutarı çalışan tarafından karşılanır. Ödeme planı, Üniversite yönetiminin yüksek lisans programlarına ilişkin ödeme usulleri çerçevesince belirlenir.



- 6.12.** Çalışanın yüksek lisans programından mezuniyet için gerekli olan 3.0/4 not ortalaması ile mezun olamaması halinde programın toplam bedelinin %50'si (yüzde elli) çalışandan tahsil edilir.
- 6.13.** Çalışanın herhangi bir sebeple eğitimine ara vermek zorunda kalması ve kayıtlı olduğu Enstitü'nün çalışanın bu talebini onaylayarak eğitime ara vermesinin sağlanması halinde, üniversite tarafından bu prosedür kapsamında çalışana sağlanan tüm haklar da eğitimi dondurduğu süre boyunca dondurulur. Çalışanın tekrar programa başlaması ile birlikte hakları kaldığı yerden devam eder.
- 6.14.** Çalışanın yüksek lisans programına devam ederken işten ayrılması durumunda, çalışanın yüksek lisans programına katılması için sağlanan tüm haklar işten ayrılma tarihi itibarıyla sona erer ve eğitimin tamamlanmamış kısmına ait eğitim ücreti işten ayrılan çalışan tarafından karşılanır.
- 6.15.** Yüksek lisans programına katılan çalışanın, programı 3 yıl içerisinde tamamlaması beklenir.
- 6.16.** Çalışan kayıtlı olduğu yüksek lisans programını ideal eğitim süresi içerisinde tamamlayamamış ve uzatmış ise Enstitü tarafından belirlenen ideal eğitim süresi dışındaki tüm sürelerle ilişkin toplam eğitim ücretinin %50'si (yüzde elli) çalışan tarafından karşılanır.
- 6.17.** Çalışan kendisine sağlanan yüksek lisans programına katılım fırsatını değerlendirmek istemez ve programa başladıktan sonra çekilme kararı alırsa toplam eğitim ücretinin %50'si (yüzde elli) çalışan tarafından karşılanır.
- 6.18.** Çalışanlara sunulan ve önemli bir gelişim fırsatı olan yüksek lisans program katılım sürecini yapılandırmak amacıyla hazırlanan bu prosedür, hali hazırda uygulanmakta olan İdari Kadro Eğitim ve Gelişim Prosedürü'nün bir eki veya devamı niteliğinde değildir. Her iki prosedürde düzenlenen ve idari çalışanlara sunulan imkân ve haklar birleştirilemez ve yüksek lisans programları kapsamında yerine getirilmesi gereken eğitim ve gelişim ihtiyaçları kişinin kendi sorumluluğunda olup, İdari Kadro Eğitim ve Gelişim Prosedürü kapsamında karşılanamaz.

7. YÖNTEM

- 7.1.** Bir yüksek lisans programına başvurmak isteyen çalışanların, bağlı oldukları birim yöneticisi ve üst yöneticisi tarafından onaylanan Yüksek Lisans Programı Katılım Onay Formu'nu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletmeleri gerekir.
- 7.2.** İnsan Kaynakları Direktörlüğü, gelen tüm başvuruları Rektör, Rektör Yardımcıları ve İnsan Kaynakları Direktörü'nden oluşan değerlendirme komitesine iletir. Komite, gelen başvuruları önceliklendirme hakkına sahiptir.
- 7.3.** Başvuruları uygun bulunan çalışanlar, başvuru yapmak istedikleri yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitü'nün genel başvuru koşullarına göre başvurularını yaparlar. Başvuru sürecini kendileri takip ederler.
- 7.4.** Yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitü'ye başvuru yapma aşamasından itibaren mezun oluncaya kadar devam edecek tüm eğitim döneminde çalışan, katıldığı program kapsamında "öğrenci" statüsündedir. Eğitim sürecinde Enstitü'nün talep ettiği tüm şartları yerine getirir.
- 7.5.** Çalışanların sahip olduğu yan haklar, yüksek lisans programına katıldığı süre boyunca da geçerlidir. Öğrenci olarak yüksek lisans programına katılmak çalışana, ek haklar kazandırmaz.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞANLARI İÇİN YÜKSEK LİSANS PROSEDÜRÜ P17-IK-013	Tarih : 01.07.2014 Rev. No : 0 Sorumlu Birim : IK Sayfa : 4/4
---	--	--

8. KAYITLAR

8.1. Taahhütname

8.2. Yüksek Lisans Programı Katılım Onay Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	01.07.2014	Yeni Yayın	İnsan Kaynakları Direktörlüğü

Dağıtım (İlgili Bölümler)
Tüm Akademik ve İdari Çalışanlar

Uygunluk Onayı (İnsan Kaynakları Direktörü):	Yürürlük Onayı (Rektör) :
--	---------------------------