



1. AMAÇ

İngilizce Eğitim Programı, Koç Üniversitesi'nin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak çalışanlarının gelişimine katkıda bulunulması ve İngilizce yabancı dil bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amaçlarına hizmet etmektedir.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi'nin tüm çalışanlarını kapsar.

3. REFERANSLAR

4. SORUMLULUKLAR:

Bu prosedürün hazırlanmasından, uygulanmasından ve güncellenmesinden İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR

KU Koç Üniversitesi

ELC English Language Center / İngilizce Dil Merkezi

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. İngilizce eğitimleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve ELC tarafından ortaklaşa yürütülür.
- 6.2. Koç Üniversitesi'nde görev yapmakta olan çalışanlardan İngilizce eğitim almak isteyenlerin İngilizce dil bilgisi seviyesi, ELC tarafından yapılan sınav sonrası tespit edilir.
- 6.3. İngilizce eğitiminin ders programı, Koç Üniversitesi akademik takvimine uygun olacak şekilde düzenlenir.
- 6.4. Dersler Salı ve Perşembe günleri 18.00 – 20.00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda eğitim tarih ve saatlerini değiştirebilir. Ders programı; haftada 2 gün 4 saat şeklinde düzenlenmiştir.
- 6.5. Yapılan seviye tespit sınavı sonrasında açılacak olan sınıflar seviyeler bazında belirlenir. Katılımcılar, belirlenen seviyelerden herhangi birine yerleştirememesi veya katılımcı sayısının yetersiz olması sebebiyle sınıf açılmaması durumunda bir sonraki eğitim dönemine kadar bekletilirler.
- 6.6. Dış kampuslarda görev yapması sebebiyle Rumelifeneri kampusundaki derslere katılmayan çalışanlardan talep gelmesi ve sınıf açılması için yeterli katılımcı sayısına ulaşılması halinde İstinye kampusta ya da uygun olabilecek diğer dış kampuslarda sınıf açılabilir.



- 6.7.** Yeni bir sınıf açılması minimum 7 çalışanın katılımına, kaynakların ve bütçenin uygunluğuna bağlıdır. Eğitim devam etmekte iken katılımcı sayısının 5'in altına düşmesi ve bu şekilde üst üste 3 ders yapılması halinde sınıf kapatılır. Mevcut katılımcılar uygun oldukları seviyede başka sınıf açıldı ise o sınıflara dâhil edilirler. Sınıf yoksa bir sonraki döneme kadar bekletilirler.
- 6.8.** Eğitim başladıktan sonra mevcutta açılan sınıflara dâhil olmak isteyen çalışan/lar olması halinde eğitimin 2. haftasına kadar katılımlar mümkün olup, sonrasında katılım sağlanamaz. Bu durumda eğitime sonradan katılmak isteyen kişi bir sonraki döneme kadar bekletilir.
- 6.9.** ELC tarafından her kur bitiminde kur atlama sınavı yapılır. Eğitime devam edebilmek için bu sınav sonucunda minimum %70 başarı elde edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda katılımcıların eğitim dönemi boyunca %85 devamlılık göstermesi beklenmektedir.
- 6.10.** İngilizce kurslarına katılımda kişi başı eğitim maliyetinin %70'i üniversite, % 30'u kişi tarafından karşılanır. Maliyet hesabında sadece eğitim bedeli dikkate alınmakta olup, eğitim desteği niteliğinde olan (servis hizmeti vb.) ek maliyetler bu hesaba katılmaz. KU desteği, kişinin %85 devamlılık göstermesi ve kur sonrası yapılan kur atlama sınavında minimum %70 başarı elde etmesi halinde görev yaptığı pozisyonun gerektirdiği İngilizce seviyesine gelinceye kadar devam eder.
- 6.11.** İngilizce kurslarına KU desteğinin devam edip etmeyeceğine her yıl bütçe döneminde İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından karar verilir.
- 6.12.** Çalışanın üstleneceği %30 katılım payı aylık maaş ödemesi sırasında İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından maaşından kesinti yapılarak alınır. Çalışanlara maaşlarından yapılacak kesintiye ilişkin onaylarını alabilmek amacıyla İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından taahhütname imzalatılır.
- 6.13.** Kesilecek tutar katılımcı sayısı üzerinden hesaplandığı için katılımcı sayısında yıl içerisinde ortaya çıkan değişikliklerin kesinti tutarına yansımaması amacıyla katkı payı belirli bir tutarda sabitlenir.
- 6.14.** Katılımcılar sadece ders yapılan aylar için ödeme yaparlar. Ders dönemi başladıktan sonra her ay ortalama 4 hafta kabul edilerek kesinti tutarı belirlenir ve 4 haftanın altında ders yapılan aylar için kesinti tutarı ders yapılan hafta hesabı üzerinden hesaplanarak kesilir.



- 6.15. Katılım Var - Başarı Yok:** Bu durumda çalışana aynı kuru bir kez daha tekrar etme hakkı verilir. Bu kurda da başarılı olunmaması durumunda KU desteği kesilir.
- 6.16. Katılım Yok:** 1 kur dönemi içerisinde kişinin %15 oranında devam etmemesi halinde, çalışandan gerekçelerini belirtmesi istenir. Kursa devam etmesi uygun bulunursa, çalışana dönem sonuna kadar +2 ders daha devamsızlık hakkı verilir. Bu devamsızlıkların da kullanılması halinde kişi kursa devam edemez. Bu durumda kişinin kurstan kaydının silindiği tarihten itibaren katkı payı ödemesi alınmaz.
- 6.17. Katılım Var - Başarı Var:** Çalışan, görev yaptığı pozisyonun gerektirdiği İngilizce seviyesine ulaşıncaya kadar KU desteği devam eder.
- 6.18.** Eğitim materyalleri, sınıfları ve ulaşım harcamaları (hafta içi akşam saatlerinde Rumelifeneri Kampusunda yapılan derslerin sonrasında sağlanan servis hizmeti) KU tarafından karşılanır. Çalışanlar yemek masraflarını kendileri karşılarlar. Hafta içi akşam saatlerinde Rumelifeneri kampusta yapılan derslerin ardından çalışanları merkezi güzergâh üzerinden giderek Beşiktaş ve Kadıköy'e ulaştıracak servis uygulaması yapılır.
- 6.19. İleri Seviye İngilizce Grubu:**
- İngilizce dil bilgisi seviyesi ileri düzeyde olan çalışanların da mevcut bilgilerini koruyabilmelerine destek olmak amacıyla yeterli talep olması halinde ileri seviye İngilizce sınıfı da açılması planlanmaktadır.
 - Haftada 1 gün, 2 saat süre boyunca yapılacak olan ders kapsamında, İngilizce konuşma, topluluk önünde İngilizce sunum yapma ve İngilizce grup tartışması gibi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
 - Dersler hafta içi gündüz öğle saatlerinde planlanır. Ders saati planlanırken çalışanın öğle tatilinden yarım saat, iş saatinden de yarım saat alınacak şekilde planlama yapılır.
 - İleri seviye İngilizce derslerinin bedelinin %50'si KU tarafından %50'si katılımcı tarafından karşılanacak olup, belirlenen eğitim maliyeti belirli bir tutarda sabitlenecektir. İleri seviye İngilizce grubunun da devam zorunluluğu %85, başarı puanı ise %70'tir. Başarı puanı, derse katılan Okutman tarafından yapılan değerlendirmeye göre belirlenecektir.



7. YÖNTEM

- 7.1. Bu programdan faydalanmak için, çalışan öncelikle İngilizce bilgisini geliştirmek yönünde istekli olmalı ve talepte bulunmalıdır. Taleplerin toplanabilmesi amacıyla İnsan Kaynakları Direktörlüğü, tüm çalışanlara duyuru yapar ve seviye tespit sınavı yapılacağını duyurur ve seviye tespit sınavına işe yeni başlayan, daha önce kursa hiç katılmamış olan çalışanları davet eder.
- 7.2. Bir önceki yıldan kursa devam etmekte olan ve devamlılık ve başarı kriterini sağlayan çalışanlar, tekrar seviye tespit sınavına girmelerine gerek kalmaksızın kursa devam ederler.
- 7.3. Bir önceki yıl kursa devam etmekte olup, yeni dönemde devam etmeyecek olan çalışanların İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nü bilgilendirmeleri gerekir.
- 7.4. İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve ELC tarafından gerekli organizasyon, planlama ve duyurular yapılarak çalışan kursa başlatılır.
- 7.5. Her kur döneminde toplam 8 hafta ders yapılır. 8 hafta tamamlandıktan sonra katılımcılar sınava alınırlar. Yapılan sınav sonucunda minimum %70 başarı gösteren çalışanlar bir üst kura geçerler. Yapılan kur atlama sınavının sonuçları dersi yapan Okutman tarafından katılımcılara bildirilir.
- 7.6. Katılımcıların katıldıkları kurlarda eğitim süresi boyunca gelişimlerini takip etmek amacıyla Okutmanlar tarafından ara dönem değerlendirme sınavları uygulanır.
- 7.7. Eğitimin etkinliği, ELC Okutmanları tarafından yapılan düzenli raporlamaya dayanarak İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından izlenir ve değerlendirilir. Katılımcılar, eğitim programları ile ilgili her türlü soru, sorun ve görüşlerini İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletilmelidir.

8. KAYITLAR

Eğitim Katılım Taahhütnamesi

Katılımcı Başarı Değerlendirme Raporu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Eylül ayında yapılır.



10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
Tüm Sayfalar	01.01.2012	Yeni Yayın	İnsan Kaynakları
Sayfa 1	28.09.2012	Revizyon Sayfa 2 madde 6.4 'te Pazartesi – Çarşamba olarak belirtilen ders günleri Salı – Perşembe olarak değiştirilmiştir.	İnsan Kaynakları
Sayfa 3	28.09.2012	Revizyon Sayfa 3 madde 6.19 b'de belirtilen haftada 1 gün 1 saat, haftada 1 gün 2 saat olarak değiştirilmiştir.	İnsan Kaynakları
Sayfa 2,3,4	28.09.2012	Revizyon Sayfa 2 madde 6.9 ve 6.10, sayfa 3 madde 6.19, sayfa 4 madde 7.5'de belirtilen %75 başarı notu %70 olarak değiştirilmiştir.	İnsan Kaynakları

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Tüm Akademik ve İdari Birimler

Uygunluk Onayı (İnsan Kaynakları Direktörü):

Yürürlük Onayı (Rektör) :