



1. AMAÇ

Türkçe Eğitim Programı ile yabancı uyruklu çalışanların, Türkçe dil bilgisi ve becerisinin geliştirilmesi ve böylece kültürler arası iletişime olumlu katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi'nin tüm yabancı uyruklu çalışanlarını kapsar.

3. REFERANSLAR

4. SORUMLULUKLAR:

Bu prosedürün hazırlanmasından, uygulanmasından ve güncellenmesinden İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR

KU Koç Üniversitesi

6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Türkçe eğitimi, İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından belirlenen anlaşmalı firma tarafından gerçekleştirilir.
- 6.2. Koç Üniversitesi'nde görev yapmakta olan yabancı çalışanlardan Türkçe eğitim almak isteyenlerin Türkçe dil bilgisi seviyesi, İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün belirlediği anlaşmalı eğitim firması tarafından yapılan sınav sonrası tespit edilir.
- 6.3. Türkçe eğitiminin ders programı, Koç Üniversitesi akademik takvimine uygun olacak şekilde düzenlenir.
- 6.4. Dersler Salı veya Perşembe günleri 18.00 – 20.00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda eğitim tarih ve saatlerini değiştirebilir. Ders programı; haftada 1 gün 2 saat şeklinde düzenlenmiştir.
- 6.5. Yapılan seviye tespit sınavı sonrasında açılacak olan sınıflar, "Başlangıç, Orta ve Yüksek" seviyelerinde açılacaktır. Çalışanın belirlenen 3 seviyeden herhangi birine yerleştirilememesi, dış kampuslarda görev yapması sebebiyle Rumelifeneri kampusundaki derslere katılamaması veya katılımcı sayısının yetersiz olması sebebiyle sınıf açılmadığı için eğitime Rumelifeneri kampusunda katılamayan çalışanlar anlaşmalı eğitim kurumunun kendi eğitim merkezinde açtığı uygun sınıflara yerleştirilirler.
- 6.6. Yeni bir sınıf açılması minimum 7 çalışanın katılımına, kaynakların ve bütçenin uygunluğuna bağlıdır. Eğitim devam etmekte iken katılımcı sayısının 5'in altına düşmesi



halinde sınıf kapatılır. Mevcut katılımcılar uygun oldukları seviyede anlaşmalı eğitim kurumunun açmış olduğu sınıflara dâhil edilirler. Sınıf yoksa bir sonraki döneme kadar bekletilirler.

- 6.7.** Eğitim başladıktan sonra mevcutta açılan sınıflara dâhil olmak isteyen çalışan/lar olması halinde eğitimin 2. haftasına kadar katılımlar mümkün olup, sonrasında katılım sağlanamaz. Bu durumda eğitime sonradan katılmak isteyen kişi bir sonraki döneme kadar bekletilir.
- 6.8.** Anlaşmalı eğitim kurumu tarafından her kur bitiminde kur atlama sınavı yapılır. Bu sınav sonucunda anlaşmalı eğitim kurumunun not sistemine göre minimum %75 başarı elde edilmesi ve %85 devamlılık gösterilmesi gerekmektedir.
- 6.9.** Türkçe kurslarına katılımda kişi başı eğitim maliyetinin %70'i üniversite, % 30'u kişi tarafından karşılanır. Maliyet hesabında sadece eğitim bedeli dikkate alınmakta olup, eğitim desteği niteliğinde olan (servis hizmeti vb.) ek maliyetler bu hesaba katılmaz. Koç Üniversitesi'nin desteği, kişinin %85 devamlılık göstermesi ve kur sonrası yapılan kur atlama sınavında kurumun not sistemine göre minimum %75 başarı elde edilmesi halinde istenen Türkçe seviyesine gelinceye kadar devam eder.
- 6.10.** Türkçe kurslarının Koç Üniversitesi desteği ile devam edip etmeyeceğine her yıl bütçe döneminde İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından karar verilir.
- 6.11.** Çalışanın üstleneceği %30 katılım payı aylık maaş ödemesi sırasında İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından maaşından kesinti yapılarak alınır. Kesilecek tutar katılımcı sayısı üzerinden hesaplandığı için katılımcı sayısında yıl içerisinde ortaya çıkan değişikliklerin kesinti tutarına yansımaması amacıyla katkı payı sabitlenir.
- 6.12. Katılım Var - Başarı Yok:** Bu durumda çalışana aynı kuru bir kez daha tekrar etme hakkı verilir. Bu kurda da başarılı olunmaması durumunda kişi kursa devam edemez.
- 6.13. Katılım Yok:** 1 kur dönemi içerisinde kişinin %15 oranında devam etmemesi halinde, çalışandan gerekçelerini belirtmesi istenir. Kursa devamın onaylanması halinde, çalışana dönem sonuna kadar +2 ders daha devamsızlık hakkı verilir. Bu devamsızlıkların da kullanılması halinde kişi kursa devam edemez.
- 6.14. Katılım Var - Başarı Var:** Koç Üniversitesi çalışan kursa devam ettiği sürece destek sağlar.
- 6.15.** Çalışanlar, eğitimin gerçekleştirildiği yere ulaşımını kendileri karşılarlar. Üniversite katılımcı sayısının yoğunluğuna bağlı olarak hafta içi akşam saatlerinde merkez kampusta



yapılan derslerin ardından çalışanları merkezi güzergâh üzerinden giderek Beşiktaş ve Kadıköy'e ulaştıracak servis uygulaması yapar.

- 6.16.** Çalışan, eşinin ve varsa çocuklarının Türkçe Eğitim'e katılmasını talep etmesi durumunda, minimum 5 Koç Üniversitesi çalışanın katılımı şartı ile eğitime devam eden sınıflarda yeterli kontenjan olması halinde, İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nü bilgilendirmek ve eğitim maliyeti üzerinden katkı payını ödemek koşulu ile dâhil edebilir.

7. YÖNTEM

- 7.1.** Bu programdan faydalanmak için, çalışan öncelikle Türkçe bilgisini geliştirmek yönünde istekli olmalı ve talepte bulunmalıdır. Taleplerin toplanabilmesi amacıyla İnsan Kaynakları Direktörlüğü, tüm çalışanlara duyuru yapar ve seviye tespit sınavı yapılacağını duyurur ve seviye tespit sınavına işe yeni başlayan, daha önce kursa hiç katılmamış olan çalışanları davet eder.
- 7.2.** Bir önceki yıldan kursa devam etmekte olan ve devamlılık ve başarı kriterini sağlayan çalışanlar, tekrar seviye tespit sınavına girmelerine gerek kalmaksızın kursa devam ederler.
- 7.3.** İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve anlaşmalı eğitim kurumu tarafından gerekli organizasyon, planlama ve duyurular yapılarak çalışan kursa başlatılır.
- 7.4.** Programı başarı ile tamamlayan çalışanlara eğitimi veren firma tarafından hazırlanan Başarı Belgesi verilir, bir kopyası çalışanların özlük dosyalarında tutulur.
- 7.5.** Eğitimin etkinliği, eğitimi veren firma tarafından yapılan düzenli raporlamaya dayanarak İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından izlenir ve değerlendirilir. Katılımcılar, eğitim programları ile ilgili her türlü soru, sorun ve görüşlerini İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletilmelidir.

8. KAYITLAR

Katılımcı Başarı Değerlendirme Raporu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Eylül ayında yapılır.

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	12.10.2010	Yeni Yayın	İnsan Kaynakları



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRKÇE EĞİTİM
PROGRAMI UYGULAMA
PROSEDÜRÜ**
P17-IK-008

Tarih : 01.01.2012
Rev. No : 0
Sorumlu Birim : IK
Sayfa : 4 / 4

Tüm Sayfalar	27.12.2011	Revizyon: Yöntem değişikliği yapıldı. Katılımcı katkı payı uygulaması tanımlandı. Devamlılık ve başarı kriterleri eklendi.	İnsan Kaynakları
--------------	------------	--	------------------

Dağıtım (İlgili Bölümler)

Tüm Akademik ve İdari Birimler

Uygunluk Onayı (İnsan Kaynakları Direktörü):

Yürürlük Onayı (Rektör) :