



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ DOLABI
TESLİM FORMU**
F20- IM-P04-001

Tarih : 09.12.2016
Güncelleme No : 0
Güncelleme Tarihi : -
Sorumlu Birim : IM
Sayfa : 1 / 1

TESLİM ALANIN:

Adı Soyadı :

Bölümü :

ID No :

Teslim Tarih :/...../.....

Telefon No: :

Dolap No :

Adresi :

Yukarıda numarası verilen öğrenci dolabımı eksiksiz ve hasarsız olarak teslim aldım ve uyulacak kuralları okudum. Bu tarih itibarıyla dolabımın içeriği ve dolapta oluşabilecek hasarlar ile ilgili tüm sorumluluk bana aittir.

Koç Üniversitesi Öğrenci Dolabı Yönetim ve İşletim Prosedürü'ne uygun davranacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İmza :

DOLAP ANAHTARININ GERİ TESLİM TUTANAĞI:

Teslim Tarih :/...../.....

..... Nolu Öğrenci dolabı **hasarsız temiz** bir şekilde tarafıma teslim edilmiştir.

Teslim Alan

Teslim Eden

Adı Soyadı

İmzası

Adı Soyadı

İmzası

.....

.....

Dolap Kullanım Kuralları

1. Dolap İçerisinde açık şekilde yiyecek içecek vb.bulundurmak yasaktır
2. Kitaplar, defterler ve diğer ders araç ve gereçleri düzgünce istiflenerek konulur.
3. Dolap üzerlerine ve içine resim vb broşür yazı asılmayacaktır.
4. İzinsiz dolap tamiri ve boya yapılmayacaktır.
5. Öğrenci, bir başka öğrencinin dolabını izinsiz açmayacaktır.
6. Öğrenci dolabını başkasına devredemez
7. Dolap anahtarından ve dolaptan dolap sahibi sorumludur.