

Tarih

İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne,

..... ayında yapmış olduğum ..... saat fazla çalışmalarımın karşılığı olan ..... saat iznimi kullandım.

Bilgilerinize sunarım.

**ÇALIŞAN:**

**YÖNETİCİ:**

**İmza:**

**İmza:**

**Tarih:**

**Tarih:**