

Ek 6: Memorandum

Gönderilen : Sayın Ad Soyad (Genel Sekreter)

Gönderen : Ad Soyad (Yurt Müdürü)

Konu :

Tarih : Tarih/ YRT.....

1. Olayın açıklaması: Tarih, saat, olayın içeriği ve tespitler detaylı şekilde belirtilir.

2. Öğren ciler:

..... (Sınıfı) Oda Numarası

..... (Sınıfı) Oda Numarası

3. numaralı odada kalan diğer öğrenciler:

..... (Sınıfı) Oda Numarası

..... (Sınıfı) Oda Numarası

4. Önceden alınan cezalar:

..... Tarih / İhlal edilen kural içeriği.

5. Tutanak, Savunma daveti ve varsa öğrencilerin savunmaları eklenir.

Bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla.

Ad Soyad (Yurt Müdürü)

EKLER

1. tarihli tutanak.